

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1048-2025.
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: JHON LEIDER VILLA SOLIS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1. 1048 de 2025

Cuota TRES:

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Asistí a la caminata organizada por el coordinador zonal, la cual tuvo como destino el Cerro de las Banderas. A esta actividad asistieron un total de 23 usuarios, quienes mostraron gran disposición y entusiasmo por la jornada. Antes de iniciar el recorrido, se llevó a cabo una sesión de estiramiento y calentamiento con el objetivo de preparar el cuerpo para el esfuerzo físico y reducir el riesgo de lesiones.
2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la Actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos.
 - Realicé el diligenciamiento físico de las fichas de caracterización de los beneficiarios del punto de atención cancha del río brisa de los álamos comuna 2, además cree e inscribí a los usuarios a la plataforma SIDER
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistí a la mesa de trabajo sobre cuentas de cobro, liderada por el coordinador de cuentas, Moisés. Durante esta sesión, se explicó de manera detallada el procedimiento para la presentación de la cuenta final, incluyendo los documentos requeridos y el paso a paso para su correcta elaboración y entrega
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.
 - Elaboré el cronograma mensual en donde se evidencia la asistencia a las jornadas de trabajo, en los puntos de atención, también se registra la colaboración en cada uno de los eventos en los que fui programado por el coordinador zonal del programa

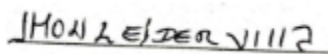
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-Participé de la gran jornada institucional de salud organizada por la Red de Salud del Norte, realizada en la ciudadela floralia, cancha muller ubicada en la calle 84 con carrera 94 del barrio floralia comuna 6 de Santiago de Cali.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUESTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1dn9jZOCi_Kc7m5M7Yf_HMGHoLoENpXtX?usp=drive_link

A handwritten signature in black ink, reading "JHON LEIDER VILLASOLIS", written over a horizontal line.

JHON LEIDER VILLA SOLIS

CC 73.339.872